

**Порядок  
представления гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы в Аппарате ТИК №15, сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате ТИК №15, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате ТИК №15, при назначении на указанную должность.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) *за календарный год, предшествующий году подачи документов* для замещения должности государственной гражданской службы в Аппарате ТИК №15, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы в Аппарате ТИК №15 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы в Аппарате ТИК № 15, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы в Аппарате ТИК № 15 (на отчетную дату).

4. К справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащей сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации прилагается справка, в которой в произвольной форме указываются:

-фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого представляются эти сведения;

-предусмотренные законом основания получения в собственность государственных ценных бумаг иностранных государств, облигаций и акций иных иностранных эмитентов и недвижимого имущества;

-источники получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов и недвижимое имущество (доход по основному месту работы лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга), доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое), – в случае их приобретения на возмездной основе.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Председателю ТИК № 15.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Председатель ТИК № 15 при получении справок проставляет на последнем листе каждой справки дату приема справки, свою фамилию, инициалы и подпись. Второй экземпляр справок с отметкой ответственного лица об их приеме возвращается лицу, представившему справки.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы в Аппарате ТИК № 15, не может быть назначен на такую должность;

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если в соответствии с федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2013 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

11. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В случае если граждане не были назначены на должности, справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные ими Председателю ТИК №15, возвращаются им по их письменному заявлению.